



Guía de uso Web para Matriculados **Colegio de Odontólogos – Pcia. De Bs. As. – Distrito I**

Esta guía fue creada para poder ayudarlo en el uso de las nuevas funcionalidades creadas en el sitio web del **Colegio de Odontólogos de la Pcia. de Bs. As.**, que ya están disponibles para su uso.

Ventaja de las nuevas funcionalidades:

- **Imprimir su boleta de pago**
Poder emitir la boleta de pago con código de barras, que Ud. puede imprimir en su impresora y poder abonarla en cualquier sucursal del Banco Provincia o bien desde los entidades /comercios adheridos a BAPRO Pagos.
- **Acceso a la Guía de matriculados**
Ud. Podrá acceder a la guía de matriculados que aceptaron compartir información con sus colegas, y podrá obtener datos para contactarlos.
- **Acceso a sus datos registrados en el Colegio**
Ud. Tendrá acceso restringido a sus datos personales registrados en el Colegio, tales como:
 - **Datos generales.**
 - **Sus Especialidades.**
 - **Consultorios:** en cada consultorio Ud. Podrá visualizar los datos generales del consultorio, como así también, los profesionales declarados.
- **Comunicación directa con la Comisión Directiva**
Ud., como matriculado, pueda tener un canal directo de comunicación con las autoridades del Colegio.
- **Informar cambio de datos vía Internet**
Contará con la posibilidad de informar al Colegio, vía Internet, cambios en sus datos registrados en el Colegio.



COLEGIO DE ODONTOLOGOS DISTRITO I
Provincia de Buenos Aires

Cómo usar las nuevas funcionalidades?

Solo Imprimir boleta – No quiero registrarme

Si Ud. solo quiere imprimir su boleta sin registrarse, le recordamos que lo puede hacer sin ningún problema.

Debe acceder a la opción “**Imprimir boleta**”:



Al hacer clic en la opción “**Imprimir boleta**” le permitirá tener la boleta en un archivo **pdf**, que podrá guardar e imprimir cuando desee.

Quiero registrarme y acceder al resto de las funcionalidades

Para usar las nuevas funcionalidades, lo primero que debe hacer es “**Registrarse**” en el sitio web.

Debe acceder a la opción “**Registrate**”:







El formulario de registración mostrará lo siguiente:


Registración

Ingrese su N° de matrícula

Nro. Matrícula 

Ingrese un nombre de usuario de registración
(Inventado por Ud. - Servirá para ingresar luego)
Ingrese solo letras y/o números

Usuario 

Acepto compartir mi información con otros colegas
  Sirve para que otros colegas puedan contactarlo en un futuro.

Contraseña

Confirmar Contraseña

registrarse



Al hacer clic en “**registrarse**”, se mostrará otra pantalla con los datos principales para la registración, que actualmente se encuentran registrados en el Colegio:

Registración

Nro. Matrícula
[input type="text"]

Apellido y Nombre
[input type="text"]

Usuario
[input type="text"]

E-Mail
[input type="text"] @gmail.com

Acepto compartir mi información con otros colegas
 SI

Si estos datos son correctos presione aceptar y recibirá un E-mail de registración. En caso que no sean correctos por favor comuníquelo [aquí](#)

Abre un formulario que permite informar datos incorrectos. El Colegio se pondrá en contacto con Ud..

Muestra sus datos, previo a la registración.

Realiza la registración.

aceptar **cancelar**

Antes de “**aceptar**”, verifique que el email es el correcto.

Ingresa a su cuenta de email, tiene que haber llegado un email con asunto “**Confirmar Registro**”

Abra el email, y confirme la registración desde el link “**Confirmar registración**”

Nota:

Si no encuentra el email, verifique en sus correos no deseados o carpeta de Spam.

Si tampoco encuentra el email, aguarde unos minutos, puede ser que algunos servidores de correo electrónico tarden.

Si aún así no llegó el email, comuníquese con el Colegio de Odontólogos.

Listo! Ya puede “Iniciar Sesión”



Iniciar sesión

Para usar las nuevas funcionalidades, una vez registrado, deberá ingresar a la opción “**Inicial Sesión**”



El formulario para iniciar sesión mostrará lo siguiente:

The screenshot shows a login form titled "Inicio de sesión". On the left, there are two input fields: "Usuario" with a blue arrow pointing to it and the text "Ingrese nombre de usuario. Esto lo creó en la registración." above it, and "Contraseña" with a blue arrow pointing to it and the text "Ingrese contraseña." above it. Below these fields is a dark green button labeled "ingresar". On the right side of the form, there is a link "Recuperar contraseña" with a blue arrow pointing to it and a small icon of a person with a key. Below the link, the text reads: "Si no recuerda la contraseña, esta opción ayudará a recuperarla."

Deberá ingresar nombre de usuario y contraseña. (Ambos datos creados por Ud. En la registración)



Ver mis datos

Si los datos son correctos, se habilitará la opción **“Datos del matriculado”**, como en la siguiente pantalla:

Su nombre de usuario
Bienvenido/a [Nombre] - [Salir](#)

[Acceder a mis datos](#) ➔ **[Datos del matriculado](#)** 📄

autoridades escuela trámites noticias reglamento links contacto

Al hacer click en **“Datos del matriculado”** se mostrará la siguiente pantalla:

Formulario que permite cambiar la contraseña de acceso ➔ [Cambiar contraseña](#) 🛡️

Imprime su boleta actual ➔ [Imprimir boleta](#) 🖨️

Formulario para informar cambio de datos ➔ [Informar cambio de datos](#) ✂️

Formulario para contactarse con la Comisión Directiva ➔ [Contactarme con la CD](#) 🗣️

Consultar colegas matriculados en el Colegio ➔ [Guía de matriculados](#) 🔍

Datos del Matriculado

N° Matrícula	[Redacted]	Folio	[Redacted]
Apellido y Nombre	[Redacted]	Acta	- [Redacted]
Documento	D.N.I. [Redacted]	Teléfono	[Redacted]
Fecha de Nacimiento	[Redacted]	Fax	- [Redacted]
Domicilio	[Redacted]	Celular	[Redacted]
Localidad	[Redacted]	e-mail	-
Cód. Postal	[Redacted]	Estado	[Redacted]
Partido	[Redacted]	Perito	[Redacted]
Fecha de Juramento	[Redacted]	Solicitante	[Redacted]
Libro	[Redacted]	Garante	[Redacted]
		Subsidio	[Redacted]

Especialidades

Especialidad	Vencimiento	Estado
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

Consultorios

Tit. Pred.	Dirección	Localidad	Teléfono	Celular	Vigencia	Tipo	
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Ver otros profesionales declarados

Listado de profesionales declarados para el consultorio en pantalla ➔



Informar cambio de datos

Si Ud. Cree que hay datos para actualizar o están incorrectos, en la siguiente pantalla podrá contactarse con la administración del Colegio.

Cambio de datos

Indique sus nuevos datos

Contactarme con la Comisión Directiva

Si Ud. Cree que es necesario contactarse con la CD, puede utilizar esta opción. En la siguiente pantalla podrá contactarse con la CD:

Contactarme con la CD

Ingrese su consulta

Esta consulta llegará directamente a la Comisión Directiva y será respondida a la brevedad